PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Žingsnelis“

Direktorės Ados Grigaliūnienės

2022 m. gegužės 2 d.

įsakymo Nr. V-87

**SKALBINIŲ TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS *Nr.14***

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio-darželio „Žingsnelis“ skalbinių tvarkytojo pareigybė yra priskiriama „Nekvalifikuoti darbininkai“. Pareigybės grupė – 911211.

2. Pareigybės lygis - D.

3. Pareigybės paskirtis: prižiūrinti patalynę, chalatus, rankšluosčius ir kt..

4. Šias pareigas einantis skalbinių tvarkytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1.Patalynės ir skalbinių išdavėjas kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5.2. atsakyti už patalynės skalbinių priėmimą iš grupių, išvežimą į skalbyklą, priėmimą atvežus ir išdavimą;

5.3. vesti nešvarių skalbinių priėmimo ir švarių skalbinių išdavimo apskaitą;

5.4. prižiūrėti ir tvarkyti skalbinius, netinkamus naudoti atrinkti nurašymui.

6. Skalbinių tvarkytojas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;

6.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.

7. Skalbinių tvarkytojas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3 .darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5 .šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1 Kartą per savaitę arba esant būtinumui pakeisti ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų atneštus nešvarius rankšluosčius iš grupių.

8.2. Vieną kartą per dvi savaites arba esant būtinumui pakeisti nešvarią patalynę.

8.3. Esant būtinumui keisti virėjų spec. drabužius.

8.4. Surūšiuoti ir suskaičiuoti nešvarius skalbinius, paruošti juos transportavimui.

8.5. Užtikrinti patalynės, rankšluosčių, spec. drabužių gerą būklę (adyti, lopyti, siūti ir pan.)

8.6 Atsakyti už švarą ir tvarką švarių skalbinių sandėlyje ir nešvarių skalbinių surinkimo patalpoje.

8.7. Vykdyti apskaita minkšto inventoriaus.

8. 8. Sužymėti inventorių ir naudoti jį pagal paskirtį.

Parengė

Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Asta Stoškelytė

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(skalbinių tvarkytojo vardas, pavardė, parašas)

Data